

賃貸借契約解約申出書

申出日 年 月 日

管理会社 大成興産株式会社 殿

賃借人 契約名義 印

私は、下記のとおり物件を解約させていただきます。

■解約事由 転勤・卒業・結婚・購入・退職・帰省・借り換え・手狭
その他 ()

■解約物件

物 件 名			部屋番号	
物件の所在地				
連絡先電話●	(連絡のつく電話をご記入ください)		—	—
敷地内駐車場	(有 ・ 無)	駐車場NO		
解 約 日	年 月 日 ※解約申出書を提出された後で解約日の変更はできませんので、ご注意ください。 ※解約日は申出日より解約予告期間以降となります。(即時解約も可。但し違約金有)			

■転居先について (明渡し後に精算書を発行する書類の送付先になります。)

チ ェ ッ ク 欄	☐	現時点で未定	なお、引越し先確定次第、追加連絡致します。		
	☐	転居先住所	〒		
		電話番号	☐ 上記●に同じ	☐ 新電話番号	— —
		引越予定日	年 月 日		

■明渡し立会日について (荷物が無く、鍵を返還いただく日となります。原状回復の打合せ等)

立会希望日	年 月 日 (原則解約日 7 日前 (原状回復期間) までの日付 をご指定ください。弊社都合と調整させていただきます)	
立会希望時間	午前 : / 午後 : 引越日同日でも可 水曜日と午後 6 時以降の立会は避けて設定してください。	
立会者	☐ 契約者 ☐ 入居者 (決裁権を有する方) ※当日は、鍵 (コピーキー含む)、注意事項の領収証等が必要となります。	
打合せ連絡先	☐ 上記●に同じ ☐ 他 — —	

■家財保険料の返金口座について (返金額がある場合保険会社から直接契約名義人口座へ返金)

銀行名		支 店 名	
口座番号	普通 ・ 当座 NO		
名義人			

■注意事項■

- ・ 解約通知を郵送やFAXをご利用の場合は、必ず弊社まで到着確認の電話をお願いします。
- ・ 立会時は残置物が無い状態をお願いします。粗大ゴミ含むゴミは所定の手続きに従って処分して下さい。もし回収不能なゴミがある場合は事前に相談ください。室内、敷地内に残置物が有る場合、庭がある物件の雑草処理未実施の場合は、原状回復費用を請求いたします。
- ・ 解約日まで公共料金の清算、浄化槽物件の場合、浄化槽汲取りを実施ください。確認のため、立会時汲取領収証を用意ください。未実施の場合は原状回復精算となります。
- ・ 基本ご来店での精算になります。借主の事情又は希望で来店できない場合、郵送手続きとなりますが、敷金から精算金の返金がある場合、振込手数料は差引させていただきます。

立会業者 〒273-0122 鎌ヶ谷市東初富 4-5-11

大成興産株式会社

TEL 047-444-7171

FAX 047-444-7679

解約通知
提出

無償残置物
有無確認・
引越し

現地にて明
渡し立会

後日、原状
回復費用精
算

賃貸借契約
手続き終了

各手続き
に際し注
意事項参
照願いま
す。